

## ESTATUTS

### **CAPÍTOL I. Denominació, objecte, domicili i àmbit**

#### *Article 1.*

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Pública Auró de Barcelona està constituïda a la població de Barcelona, acollida als articles 22 i 27 de la Constitució espanyola de 1978, i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, el Decret 202/1987, de 19 de Maig, del Departament d'Ensenyament, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i les restants disposicions d'aplicació.

L'associació no té ànim de lucre.

#### *Article 2.*

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar del centre (familiars i representants legals dels alumnes, professorat i alumnat) i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de l'alumnat de l'escola
- b) Promoure la participació de les famílies i, en el seu cas, de l'alumnat, en el control i la gestió del centre, i assistir les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en aquestes tasques.
- c) Promoure la representació i la participació de les famílies en el Consell Escolar del centre i en altres òrgans col·legiats i de participació d'abast superior. A aquest efecte, l'associació escollirà el/la representant que li pertoca designar en el Consell Escolar i promourà, en cas necessari, la presentació de candidatures en les eleccions per a la renovació del Consell Escolar entre les famílies, per tal de cobrir amb suficiència les places que pertocuen a aquest col·lectiu.
- d) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'establiment de directrius, la programació i la realització d'activitats formatives complementàries (especialment activitats de caràcter cultural, esportiu i recreatiu) i serveis escolars (especialment el servei de menjador) adreçats a l'alumnat, així com en les accions assistencials relacionades.
- e) Facilitar la col·laboració del centre i la implicació de la comunitat educativa en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn, i fomentar la relació entre l'associació i altres entitats vinculades amb el món educatiu i el barri.
- f) Informar els membres de l'associació de les activitats i afers de la mateixa i del centre, i impulsar el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.

- g) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, especialment activitats extraescolars adreçades a l'alumnat i els serveis d'acollida, així com organitzar l'adquisició col·lectiva, i en el seu cas, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec de les famílies, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament obligatori.
- h) Promoure les activitats de formació adreçades a familiars i representants legals dels alumnes, tant des de la vessant cultural i formativa com de l'específica de responsabilització en l'educació familiar.
- i) Impulsar i animar a que es duguin a terme activitats que promoguin el foment i difusió de la cultura popular i tradicional, dins de la demarcació de Barcelona i, preferentment, al barri on s'ubica l'escola.
- j) Fomentar la coeducació, el respecte i l'empatia en el centre i en tota la comunitat educativa i, en general, contribuir a la lluita contra qualsevol forma de discriminació o violència cap a qualsevol persona o col·lectiu, ja sigui per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual o identitat de gènere.
- k) Promoure l'accés de tots els alumnes del centre a les activitats i serveis que desenvolupa l'associació, posant un èmfasi especial en els alumnes amb necessitats educatives especials i els alumnes que formen part de famílies amb rendes més baixes, i establir els mecanismes adients per a fer efectiva la seva participació.
- l) Defensar l'ensenyament públic i contribuir a la millora de la seva qualitat a tots els nivells, inclosa la millora dels entorns físics dels centres d'ensenyament públics, i a tal efecte dialogar amb les administracions públiques, entitats i col·lectius que intervenen en aquests àmbits.

### *Article 3.*

El domicili de l'associació queda fixat al carrer Mallorca 106 de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## **CAPÍTOL II. Socis.**

### *Article 4.*

Poden ser socis de l'associació els pares/mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin al seu sosteniment amb les quotes a què es refereix l'article 5è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà un cop hagin acreditat la seva condició de pares/mares d'un o més alumnes del centre.

### *Article 5.*

Són drets dels socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant les queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment o mitjançant el correu electrònic als delegats de curs, els quals els traslladaran a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AMPA

Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament al sosteniment de l'associació i de les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

#### *Article 6.*

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al President/a.
2. Pèrdua de la condició de pare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Utilitzar l'associació o servir-se de la condició de soci per a finalitats estranyes a les estatutàriament assumides per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius 3r i 4t, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

### **CAPÍTOL III. Règim econòmic.**

#### *Article 7.*

- a) L'associació no té patrimoni fundacional.
- b) Per a l'assoliment dels seus objectius, l'associació pot disposar dels mitjans econòmics següents:
  - 1r. Import de les quotes dels socis.
  - 2n. Donatius i subvencions.
  - 3r. Els interessos que produeixen els fons de l'associació.
  - 4t. Qualsevol altre ingrés que s'arbitri per mitjà de les activitats que realitza l'associació amb aquesta finalitat.

La quantia dels pressupost anual s'ajusta a allò que la legislació disposa.

#### *Article 8.*

La quota que han de satisfer els associats l'estableix l'Assemblea General ordinària en aprovar el pressupost, a fi que sigui adequada a les despeses previstes.

Els fons de l'associació seran dipositats en un mateix compte bancari, el qual serà obert amb les signatures autoritzades del President/a, del Tresorer/a i del Secretari/ària; caldrà la signatura indistinta de dos d'ells, i sempre la del Tresorer/a, per treure diners.

#### *Article 9*

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

#### **CAPÍTOL IV. Òrgans de govern: l'Assemblea General i la Junta Directiva.**

##### *Article 10.*

L'associació és regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

##### *Article 11.*

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació i està constituïda per tots els socis.

Tots els acords es prenen mitjançant votació secreta, per majoria simple, excepció feta dels acords propis de l'Assemblea General Extraordinària, que es prenen amb el vot favorable de les dues terceres parts dels presents. No obstant, l'elecció de la Junta Directiva es fa per acord de la majoria dels socis presents.

##### *Article 12*

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any durant el primer trimestre del curs per exercir les competències que li confereix l'article 16è d'aquests estatuts.

Les assemblees generals, siguin ordinàries o extraordinàries, es convoquen amb una antelació mínima de deu dies, per mitjà d'una comunicació escrita adreçada a cada soci en la qual s'expressa els assumptes que s'han de tractar.

Les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorren, presents o representats, la majoria dels socis, i en segona convocatòria, trenta minuts més tard, sigui quin sigui el nombre dels socis.

Les assemblees generals seran convocades per la Junta Directiva, i en el seu nom, pel President/a. En la convocatòria, que es farà amb una antelació mínima de deu dies per a les assemblees generals ordinàries, i de dos dies per a les extraordinàries, es detallarà l'ordre del dia.

De totes les reunions, i en el termini de quinze dies des de la seva celebració, se n'aixecarà acta que reflectirà els acords adoptats.

##### *Article 13.*

L'Assemblea General Extraordinària pot ser convocada:

a) Per acord de la Junta Directiva. En un termini inferior a 10 dies naturals abans de la

data de la reunió; mai menor de 24 hores.

b) Per sol·licitud d'un 10% del total dels socis. En el mateix termini.

c) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria ha de ser mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o la web de l'AMPA.

d) El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar.

#### *Article 14.*

Només s'ha d'emetre un vot per cada unitat familiar o cada representant legal de l'alumne, encara que hi hagi més germans matriculats al centre.

#### *Article 15*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

#### *Article 16.*

1. Correspon a l'Assemblea General Ordinària:

- a) Fixar els principis i els plans generals d'actuació de l'associació.
- b) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i d'ingressos, la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes anual.

- c) Elegir els membres de la Junta Directiva.
- d) Decidir sobre qualsevol altra qüestió proposada per la Junta Directiva i que no es reservi a la competència de l'Assemblea General Extraordinària.
- e) Decidir en darrer terme les qüestions de disciplina dels socis.
- f) Decidir les persones que proposa l'associació per als òrgans de representació i govern del Centre i, si és el cas, per als organismes de participació d'àmbit superior.
- g) Acordar la modificació dels estatuts o aprovar la dissolució de l'associació.

2. Correspon a l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Acordar la disposició o alienació de béns i drets.
- b) Constituir federacions o adherir-se a les que ja hi ha.
- c) Aprovar, si s'escau, el reglament intern de l'associació.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Dissoldre l'associació.

*Article 17*

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de les disposicions emanades de l'Assemblea, amb caràcter obligatori, i es regeix pels estatuts i altres disposicions legals que es refereixen a aquesta mena d'associacions.

Està constituïda pels càrrecs següents: President/a, Vicepresident/a, Secretari/ària, Vicesecretari/ària, Tresorer/a i Vocals.

Tots els càrrecs són honorífics i gratuïts.

Les eleccions de la Junta Directiva se celebraran el primer trimestre de curs, en Assemblea General Ordinària, llevat de dimissió o revocació cas en què se'n podrà convocar una d'extraordinària a l'efecte.

Poden ser electors i elegibles tots els socis de l'associació, i es poden presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions.

Les votacions se celebraran en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe.

La mesa electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat, un cop acabat l'horari

electoral. Tots els socis que ho desitgin, podran ser presents al recompte.

El mandat de la Junta Directiva serà de dos anys, i podran ser reelegits els seus membres.

En cas de produir-se vacants durant el mandat, aquestes seran cobertes per la Junta Directiva, fins que es procedeixi a l'elecció en la propera Assemblea General.

Els membres de la Junta Directiva podran ser revocats en Assemblea General convocada a l'efecte, i serà preceptiu el vot favorable a la revocació, de la majoria dels assistents.

### *Article 18*

La Junta Directiva assumeix les funcions de representació i de govern de l'associació i, a més, té les atribucions següents:

- a) Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
- b) Nomenar les comissions que consideri necessàries per al bon funcionament de l'associació.
- c) Marcar les directrius que cal seguir per al millor desenvolupament de l'associació.
- d) Analitzar periòdicament i conjunta amb els membres del Consell Escolar de Centre en representació dels pares i mares, la situació general del centre, i fer propostes per al seu millor funcionament i increment de la qualitat de l'ensenyament.
- e) La representació i gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- f) L'organització de serveis, d'activitats i d'edició de publicacions, així com la creació de grups de treball i comissions per assolir millor els seus objectius.
- g) La convocatòria de les assemblees generals.
- h) La confecció de pressupostos i balanços així com la memòria anual.
- i) Complir i fer complir els presents Estatuts i executar els acords de les assemblees generals.
- j) Decidir sobre la federació de l'associació amb altres de finalitats anàlogues, proposant la seva ratificació a l'Assemblea General.
- k) Totes les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.



La Junta Directiva pren els acords per majoria simple del vots dels assistents.

*Article 19*

Correspon al President/a representar l'associació, convocar i presidir la Junta Directiva, i l'Assemblea General de socis, dirigir els debats, adoptar les mesures que consideri urgents per a la bona administració social, tenir cura del compliment dels estatuts i subscriure, juntament amb el secretari, les actes de la sessió i tota classe de documents procedents de l'associació.

*Article 20*

Correspon al Vicepresident/a assumir accidentalment la presidència quan l'hi obliguin les circumstàncies i a assistir i substituir el Secretari/ària en qualsevol de les seves funcions.

*Article 21*

El Secretari/ària custodia els llibres (excepte els de comptabilitat), els documents i el segell de l'associació. Porta el registre de socis al dia, redacta les actes de les sessions de la Junta Directiva i de les Assemblees Generals, lliura certificadament tot allò que fa referència als llibres i documents socials, amb el vist-i-plau del president/a, i s'ocupa de la correspondència social.

*Article 22*

Correspon al Tresorer/a ser l'encarregat/da de la custòdia dels fons socials i dels llibres de comptabilitat, efectuar els cobraments i els pagaments que el president li ordena, confeccionar el balanç econòmic i portar la comptabilitat de l'associació.

*Article 23.*

Correspon als delegats/des de curs servir d'enllaços i procurar la comunicació entre els professors de les classes que els correspongui i els pares i mares dels alumnes; estudiar i proposar solucions als problemes que poden sorgir en relació amb el curs i assistir a les reunions de la Junta Directiva, que són mensuals, amb la condició de vocals.

*Article 24.*

Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria de vots; el vot de qualitat del

President dirimeix els empats que hi pugui haver. La Junta Directiva es reuneix, almenys, un cop al mes.

*Article 25.*

Qualsevol qüestió no prevista en aquests estatuts serà resolta per la Junta Directiva, sense perjudici que sigui sotmesa a la pròxima Assemblea General que es convoqui.

## **Capítol V. Les comissions o grups de treball**

*Article 26*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar al finalitzar el curs escolar un informe detallat de les seves actuacions (Memòria).

## **Capítol VI. El règim disciplinari**

*Article 27*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **CAPÍTOL VII. Dissolució.**

### *Article 28*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 29*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.